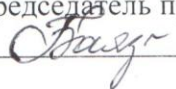
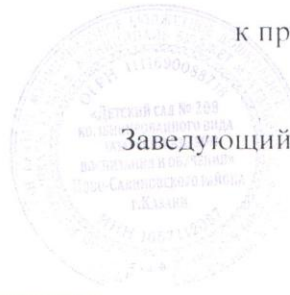



Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 28 августа 2015г

Согласовано
Председатель профкома
 Баязитова Л.Р.

Приложение № 1
к приказу от 01.10.2015г. № 3 ДПУ



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 208»


Хусаинова Д.Х.

Положение
об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг
МБДОУ «Детский сад №208 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (ст. 54 частью 9), Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБДОУ «Детский сад № 208»; приказом Управления образования Исполнительного комитета Муниципального образования г. Казани «Об организации предоставления платных (в том числе образовательных) услуг образовательными учреждениями г. Казани в 2015 году» от 02.07.2015г. №480, регулирует и регламентирует отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 208 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников, возникающие при оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг в сфере дошкольного образования.

1.2. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные и иные услуги, так как имеет государственную лицензию № 5363 от «12» февраля 2014 г. сер. 16 Л01 №0001014, и Уставом Учреждения такая деятельность предусмотрена (раздел 2 п. 2.3, 2.4.)

1.3. Основными целями дополнительных платных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, является:

- наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

1.4. Дополнительные платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет средств муниципального бюджета, и осуществляются за счет следующих внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей), спонсорских средств, сторонних организаций, частных лиц.

1.5. Дополнительные платные образовательные и иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг. Оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

2. Предмет деятельности

2.1. МБДОУ «Детский сад № 208» может оказывать дополнительные платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом и соответствующими образовательными программами, на договорной основе в соответствии с законодательством и правилами оказания платных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706, а также нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани, принятыми в рамках действующего законодательства:

- лечебно-профилактические
- оздоровительные (массаж, лечебная физкультура)
- спортивные
- обучение по дополнительным программам (иностранный язык, подготовка к обучению в школе, различные виды конструирования, обучение чтению, сенсорное воспитание, логоритмика)
- развитие творческих способностей (формирование певческих навыков, хореография, изобразительная деятельность, театрализованная деятельность)
- другие по запросам родителей.

3. Организация платных услуг

3.1. Для организации дополнительных платных образовательных и иных услуг Учреждению необходимо:

- а) изучить спрос на дополнительные платные образовательные и иные услуги и определить предполагаемый контингент воспитанников;
- б) создать условия для предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- в) указать в Уставе дошкольного образовательного учреждения перечень планируемых платных дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- г) получить лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы в данном образовательном учреждении в виде дополнительных платных услуг с учетом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;
- д) заключить договор с заказчиком на оказание дополнительных платных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- е) на основании заключенных договоров издать распоряжение об организации работы учреждения по оказанию дополнительных платных услуг, где указать: ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение дополнительных платных образовательных и иных услуг, программы или планы;
- ж) заключить трудовые соглашения со специалистами (или договор подряда с временным трудовым коллективом) на оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- и) кружковые занятия проводятся во 2-й половине дня;
- к) педагог проводит показательные мероприятия, открытые занятия, организует выставки для родителей.

4. Расчет стоимости и порядок оплаты

4.1. Размер платы за оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг устанавливается по соглашению сторон и в пределах утвержденного прейскуранта цен на оказание платных услуг в Учреждении.

4.1.1. Размер оплаты определяется с учетом имеющихся категорий льгот:

- скидка 50 % устанавливается для сотрудников ДОО;
- скидка 50 % устанавливается для второго ребенка, если детский сад посещают два ребенка из одной семьи (в случае, если оба ребенка посещают кружки);

4.1.2. Размер оплаты может изменяться по договоренности сторон при наличии следующих условий:

- на первом году обучения в пределах утвержденных расценок;
- на втором году обучения стоимость увеличивается на 10 % от утвержденных расценок;
- на третьем году обучения стоимость увеличивается на 15 % от утвержденных расценок;

4.1.3. По мере повышения цен размер оплаты в течение года может измениться.

4.1.4. При непосещении ребенком кружка по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребенка, плата за услугу взимается полностью.

4.2. Для определения стоимости услуги составляется калькуляция, которая состоит из:

1. Статья «Заработная плата»:

а) плата за педагогические часы составляет от 30% до 50 % по договоренности сторон;
б) фонд оплаты административно-управленческого персонала составляет до 6% от утвержденных расценок.

2. Статья «Начисление на заработную плату» составляет 30,2 % от общего ФОТ.

3. Статья «Накладные расходы» (хозяйственные, канцелярские и прочие нужды ДОУ — принимаются в размере оставшейся суммы).

4.3. Оплата за дополнительные платные услуги производится в безналичном порядке по квитанции через кассу детского сада или другие банковские учреждения РФ, и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

4.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные услуги, или другим лицам запрещается.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утверждённой сметой.

5.2. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении доходами, полученными от дополнительных платных образовательных и иных услуг.

5.3. Сбор и учёт денежных средств и поступивших материальных ценностей производят через централизованную бухгалтерию путём перечисления на лицевой счёт Учреждения.

5.4. Доход от хозяйственной деятельности распределяется заведующим Учреждения согласно смете и нормативным документам.

6. Учёт и отчетность

6.1. Бухгалтерия ведёт учёт движения денежных средств по лицевым карточкам Учреждения, проводит необходимые операции.